

■ 採用情報

応募職種	【正社員】マンスリーマンション運営
仕事内容	セールス・カスタマーサポート・ルームメンテナンス業務
勤務地	新宿
勤務時間	9:00～18:00 12:00～21:00 残業あり/月20～40h程度(残業手当全額支給)
給 与	月給20万円以上 ※上記は最低給与です 前職・経験・希望を考慮し決定
待 遇	賞与年2 昇給年1 交通費規定支給(上限/月5万円迄) 社会保険完備 残業手当 退職金制度有 試用期間3ヶ月
休 日	★年間休日126日 週休2日・祝日 ※土日祝日出勤(振替有り) 夏季5日 年末年始7日 有給・慶弔休暇
応募方法	お電話にてご連絡ください。
連絡先	ユーアンドオールホテルマネジメント株式会社 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-7-26 ワコーレ新宿第1ビル(本社) TEL：03-3365-5045(採用担当)